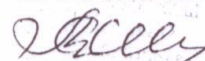


Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»  
протокол № 2 от 24 сентября 2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»  
№ 179 от 25 сентября 2020г.

 Победимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей  
МБОУ «СОШ имени Р. З. Сагдеева»  
Протокол № 1 от 21 сентября 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»  
Протокол № 1 от 22 сентября 2020г.

### Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р. З. Сагдеева»  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»,
  - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015);
  - «Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и Науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177)
  - Уставом МБОУ «СОШ имени Р. З. Сагдеева».







1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» (далее - общеобразовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательном учреждении для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 июня 2018г учащиеся имеют право на зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает учащегося школы от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательном учреждении.

## **1. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для учащихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных учреждений;
- по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

- 2.4. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения (приложение 2).
- 2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета образовательного учреждения.
- 2.6. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.8. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.10. Освоение учащимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося общеобразовательного учреждения.
- 2.13. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
- 2.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного общеобразовательного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

## **2. Документы**

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане стороннем образовательном учреждении;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.